

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

STELLENPROFIL



Als Familienunternehmen in dritter Generation entwickeln und fertigen wir seit über sechs Jahrzehnten Funktionsbeschläge aus Kunststoff im Spritzguss- und Extrusionsverfahren für die weltweite Möbelindustrie am Standort Bünde. Motivation, Innovationskraft, Integrität und Langfristigkeit bilden die Grundlage unseres unternehmerischen Handelns.

IHR AUFGABENBEREICH

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung und Bearbeitung entsprechender Dokumente vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner/-in für Mitarbeiter in Personalfragen
- Aufbau Personalentwicklung
- Personalplanung und Unterstützung des Personalcontrollings
- Besuch/Organisation von Recruiting Events

IHR PROFIL

- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit DATEV/LODAS
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Sicheres, überzeugendes und freundliches Auftreten

UNSER ANGEBOT

- Dynamisches Arbeitsumfeld geprägt von Teamorientierung und Eigenverantwortung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents
- Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Motivation, warum Sie für Nehl arbeiten möchten.

E-Mail: karriere@nehl.com

Bitte verwenden Sie folgenden Betreff: [BEW_Personalsachbearbeiter_Nachname, Vorname].
Fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format der E-Mail als Anhang hinzu.