

EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D)

STELLENPROFIL



Als Familienunternehmen in dritter Generation entwickeln und fertigen wir seit über sechs Jahrzehnten Funktionsbeschläge aus Kunststoff im Spritzguss- und Extrusionsverfahren für die weltweite Möbelindustrie am Standort Bünde. Motivation, Innovationskraft, Integrität und Langfristigkeit bilden die Grundlage unseres unternehmerischen Handelns.

IHR AUFGABENBEREICH

- Empfang und Betreuung von nationalen/internationalen Gästen
- Vorbereitung der Meetingräume
- Administrative Assistenz der Geschäftsleitung
- Verantwortung für den Empfang
- Postein- und -ausgang
- Unterstützung bei Ad hoc Projekten

IHR PROFIL

- Professionelles und freundliches Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse Wirtschaftsenglisch wünschenswert

UNSER ANGEBOT

- Dynamisches Arbeitsumfeld geprägt von Teamorientierung und Eigenverantwortung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents
- Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Motivation, warum Sie für Nehl arbeiten möchten.

E-Mail: karriere@nehl.com

Bitte verwenden Sie folgenden Betreff: [BEW_Empfangsmitarbeiter_Nachname, Vorname].
Fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format der E-Mail als Anhang hinzu.